

CIRCOLARE INTERNA N. 221
(Docenti – ATA – Famiglie – Alunni)

Jesi, 18 gennaio 2021

OGGETTO: Norme per l'utilizzo del Laboratorio informatica plesso Salvati

Si ricorda che la precedenza per l'utilizzo del laboratorio viene data alle lezioni di TIC e di Economia agraria delle classi quinte. Tali discipline hanno la prenotazione d'ufficio che è valida tutto l'anno

Di seguito viene riportato il prospetto con l'utilizzo del Laboratorio di informatica.

Ore	Lunedì	Martedì	mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1	TIC 1A				TIC 2A	
2	TIC 2B		ECONOMIA 5C			
3			ECONOMIA 5C	ECONOMIA 5A	TIC 2B	
4				ECONOMIA 5A		TIC 2A
5		ECONOMIA 5B				TIC 1A
6		ECONOMIA 5B				

I docenti che necessitano di utilizzare il laboratorio possono prenotarsi autonomamente scrivendo la classe e la materia sul prospetto affisso alla porta del lab di informatica.

Tale prospetto verrà esposto ogni lunedì dal tecnico di informatica per dare modo a tutti di prenotare le proprie attività.

Si ricorda che non è possibile prenotare il laboratorio per tutto l'anno o per mesi interi.

In considerazione della situazione epidemica e per garantire il distanziamento tra gli alunni, il laboratorio può essere utilizzato anche per sdoppiare le classi e per ogni tipo di attività didattica.

Nel caso in cui un docente necessiti del Laboratorio all'ultimo minuto, se questo risulta essere libero, lo potrà utilizzare anche senza prenotazione.

Si ricorda che, nel rispetto del lavoro di tutti, quando il laboratorio è occupato da una classe, l'accesso non è consentito a nessun alunno e/o docente non appartenente a quella classe se non autorizzati dal docente presente in quell'ora.

Il Dirigente Scolastico
Alfio Albani