



CIRCOLARE INTERNA N. 101
(Docenti - Alunni - Ata)

Jesi, 17 ottobre 2019

OGGETTO: Regolamento Assemblee di classe

Per la buona organizzazione delle assemblee di classe si ritiene utile precisare quanto di seguito:

- le assemblee potranno svolgersi dal mese di settembre ad aprile per un monte ore complessivo pari a 15 ore (settembre solo 1 ora). La durata prevista per ciascuna assemblea è di norma di due ore mensili;
- La prima assemblea viene considerata quella dedicata alla discussione per l'elezione dei rappresentanti di classe (1 ora);
- le assemblee si svolgeranno a rotazione tra i diversi giorni e le diverse ore della settimana, avendo cura di applicare un sistema proporzionale rispetto alle ore settimanali di ciascuna disciplina;
- l'assemblea di classe deve essere richiesta al Dirigente Scolastico (o delegato) con preavviso di 5 giorni mediante l'apposito modulo cartaceo depositato presso i collaboratori scolastici e in calce alla presente. Va curato in modo particolare l'ordine del giorno. La richiesta deve essere firmata dai docenti coinvolti per presa visione. L'assemblea si terrà regolarmente se firmata dal Dirigente o da un suo delegato;
- i rappresentanti delle varie classi possono presentare anche una richiesta di Assemblea di classe compartecipata (assemblea a cui partecipano più classi su un argomento o laboratorio comune);
- le ore mensili totali a disposizione possono essere usate con flessibilità accorpandole (fino a un **massimo di tre ore** in un'unica assemblea) per un ordine del giorno di particolare rilevanza, o frazionandole (fino ad un massimo di due assemblee in un mese);
- per via delle aule disciplinari, al Cuppari, anche in caso di assemblea di due ore, occorre spostarsi di aula come da orario;
- le assemblee possono prevedere la presenza in forma gratuita, preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico, di esperti esterni. Tali esperti (professionisti, associazioni) possono essere proposti dalla classe previa consultazione con il coordinatore del consiglio di classe circa il valore formativo di quanto proposto. Altresì i consigli di classe, le funzioni strumentali o i dipartimenti possono proporre alle classi l'adesione a progetti o interventi educativi particolari. Questi ultimi saranno realizzati nelle ore di assemblea di classe solo se condivisi dagli studenti della classe;
- di ogni Assemblea va redatto il verbale dettagliato mediante apposito modulo pubblicato nel registro elettronico o depositato presso i collaboratori scolastici. Tale verbale va consegnato alla prof.ssa Elisabetta Gervasi (segreteria) o spedito alla mail della scuola: **anis022006@istruzione.it**;
- **solo un'assemblea potrà prevedere un cineforum**, utilizzando i film o i documentari regolarmente acquisiti nella cineteca della scuola (v. sito della scuola / Informazioni / Videoteca), indicati/approvati dagli insegnanti del consiglio di classe; l'assemblea deve durare il tempo necessario per la proiezione del film e per il relativo dibattito e non è consentito superare il limite delle ore autorizzate. I film della cineteca d'Istituto (presente nell'aula IRC/Debate) vanno richiesti alla prof.ssa Elisabetta Gervasi (segreteria) per il Cuppari, al prof. Coppa per il Salvati.

I coordinatori delle classi prime sono pregati di supportare gli studenti nel comprendere la presente circolare e di essere a disposizione degli stessi nella compilazione dell'ordine del giorno delle assemblee di classe e nella stesura del verbale.

Il Dirigente Scolastico
Alfio Albani



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CUPPARI – SALVATI"
Istituto Tecnico Economico e Tecnologico - Istituto Professionale Agrario



**Al Dirigente Scolastico
 I. I. S. "Cuppari-Salvati"**

Oggetto: Richiesta assemblea di classe

I sottoscritti rappresentanti della classe....., preso atto del regolamento delle assemblee di classe **chiedono** di poter svolgere l'Assemblea di classe:

Il giorno.....

dalle ore alle ore.....

per trattare il seguente ordine del giorno:

1.
2.
3.
4.
5.

L'assemblea di classe sarà svolta (cancellare la riga non pertinente)

- dalla sola classe indicata

-congiuntamente alla classe

Nel secondo caso indicare quale ambiente della scuola si chiede di utilizzare.....

Jesi/Pianello Vallesina,

I rappresentanti degli studenti

.....

Nome cognome e firma dei docenti interessati (per presa visione)

.....
A cura del Dirigente Scolastico o suo delegato

Visto di approvazione:

