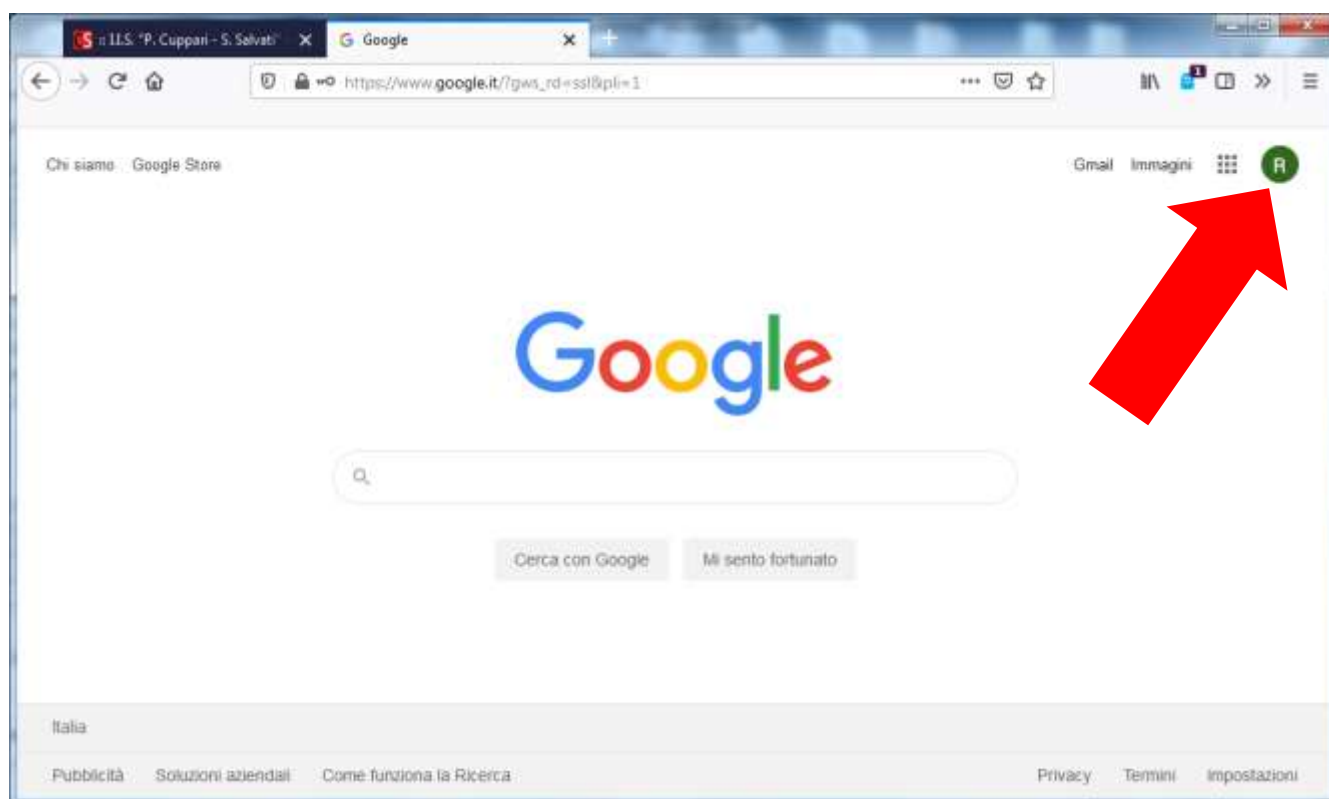
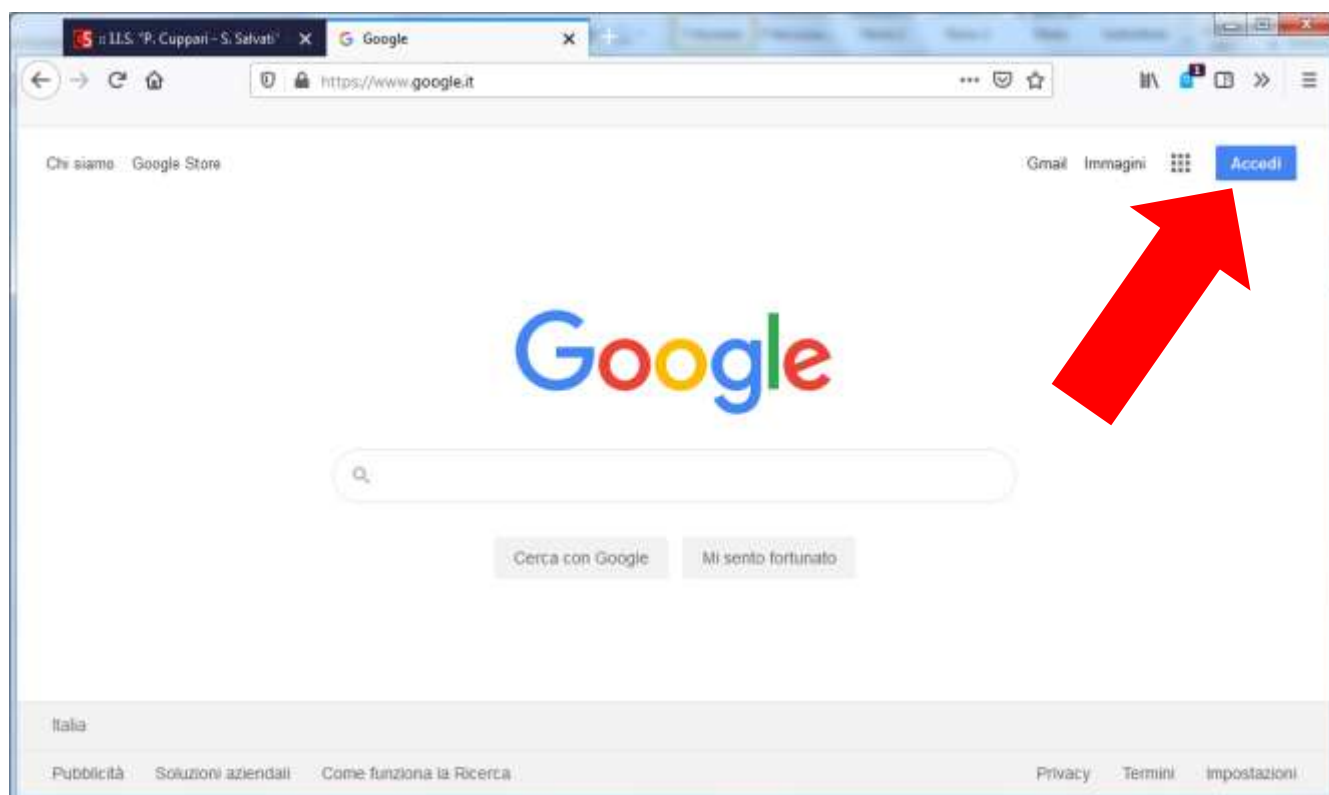


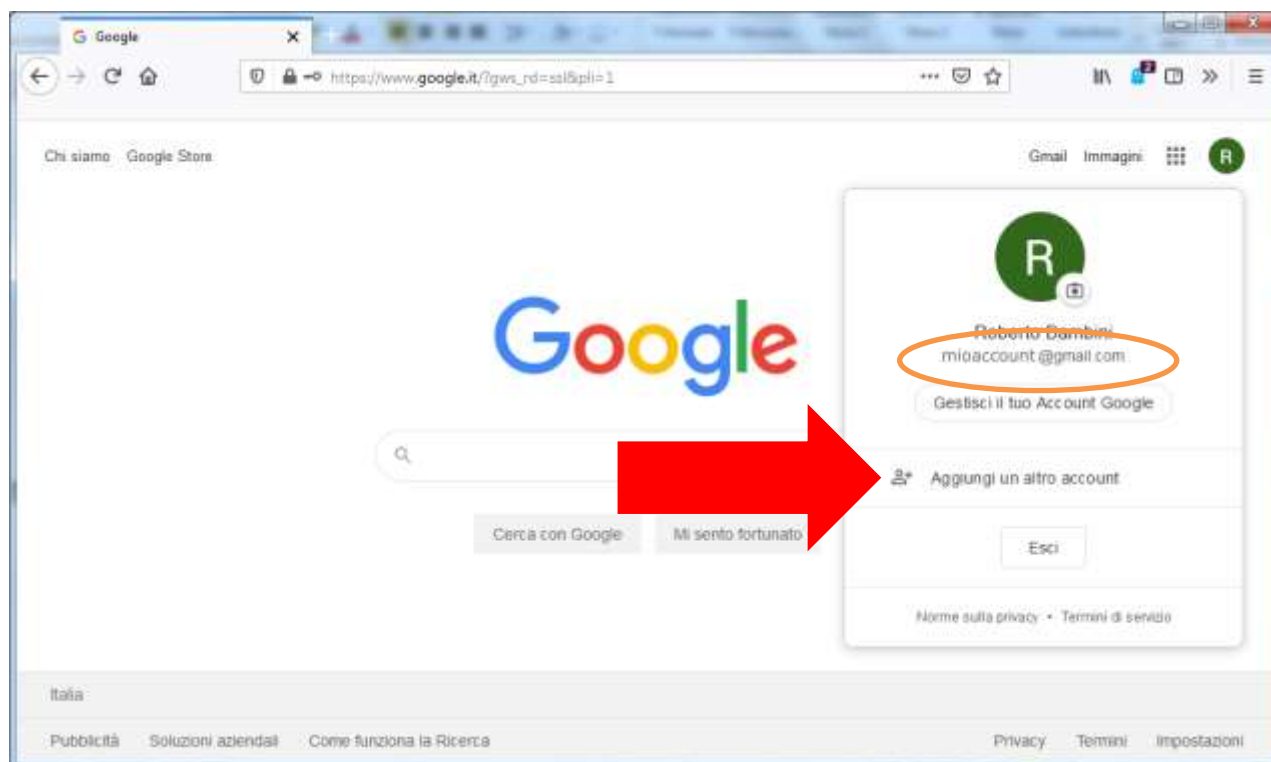
1. Per accedere a G Suite aprire la pagina www.google.it (NON cercate gsuite).
Se avete già un account del tipo *****@google.com**, probabilmente avrete già un profilo attivo nella pagina: in questo caso, in alto a destra avrete un cerchio colorato.
Fate clic sul cerchio.



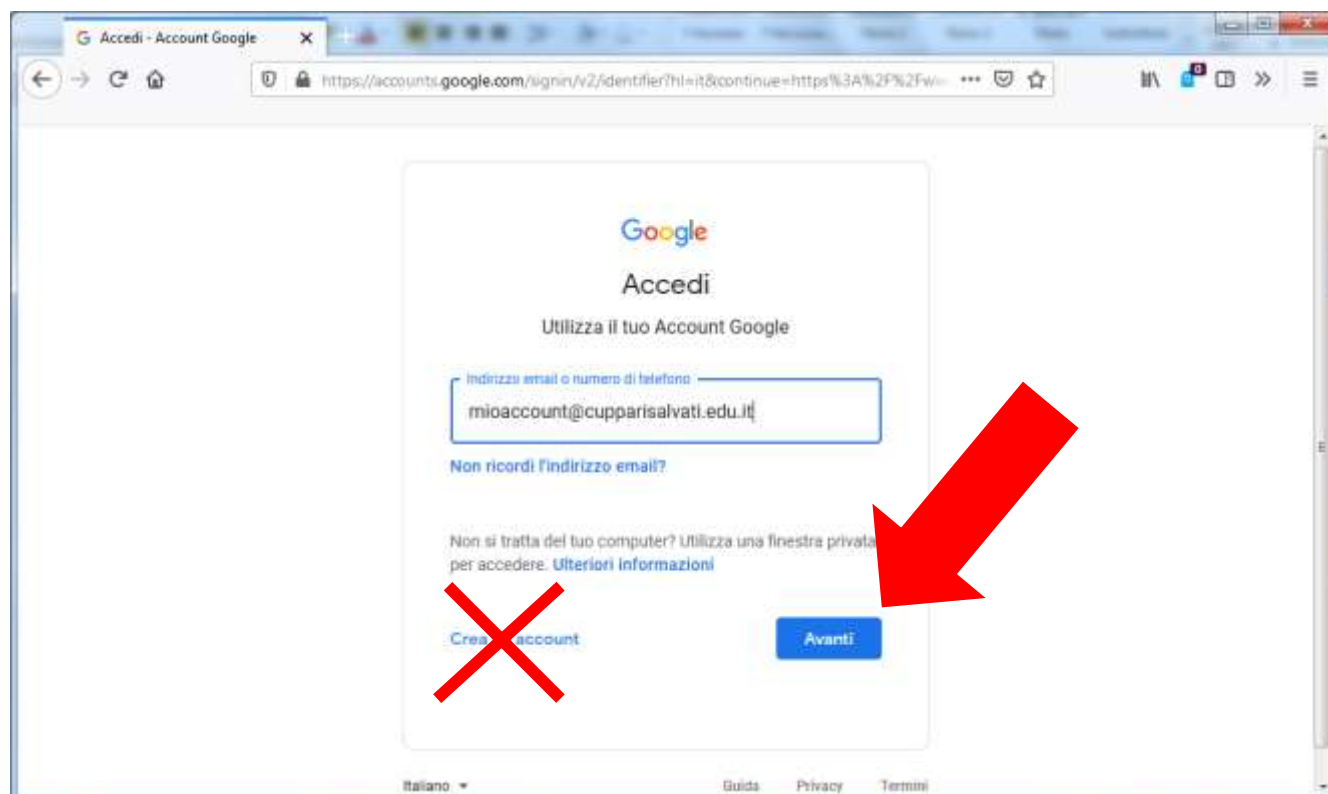
Se invece del cerchio compare il pulsante azzurro "ACCEDI", cliccatelo e seguite le istruzioni **dal punto 3**



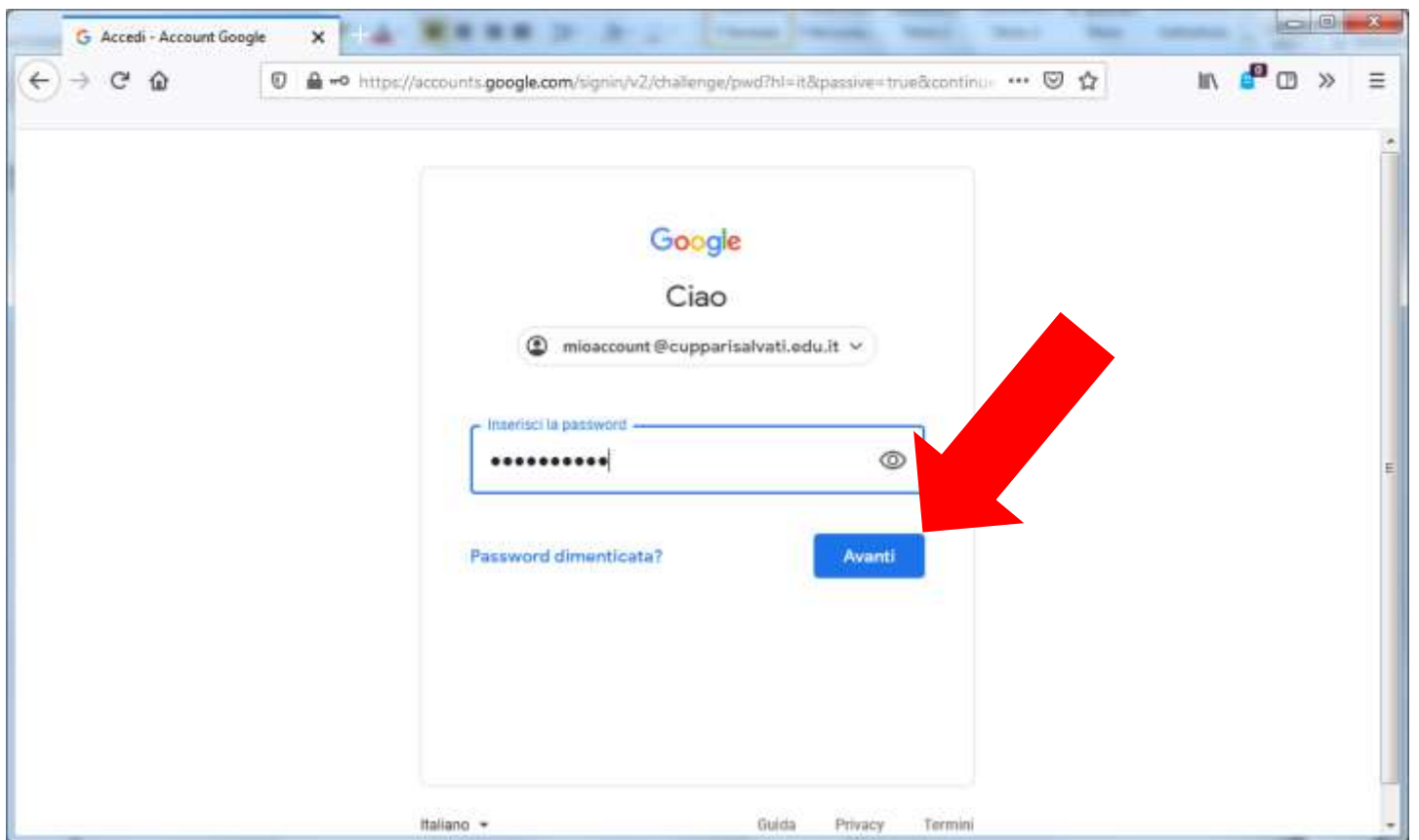
2. Se l'utente attivo non è del tipo ***@cupparisalvati.edu.it, ma quest'ultimo compare nella lista sottostante, cliccalo e prosegui dal punto 4; altrimenti clicca su "Aggiungi un altro account"



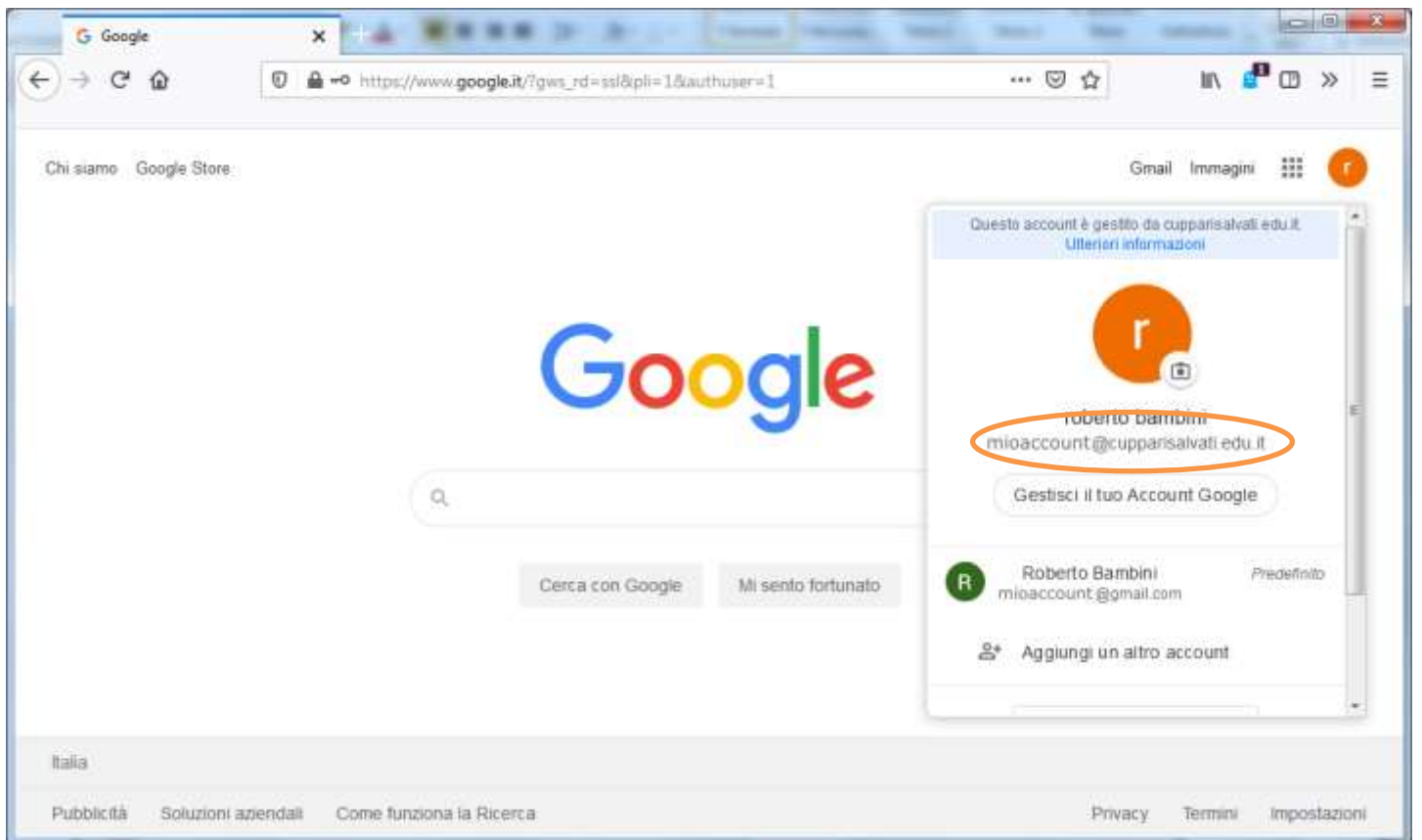
3. Sulla form che compare vanno specificate le tue credenziali rilasciate dall'Istituto per G Suite: inserisci nel campo "indirizzo email o numero di telefono" il nome utente e clicca su "Avanti". Nota bene: **NON** utilizzare "Crea un account": esiste già!



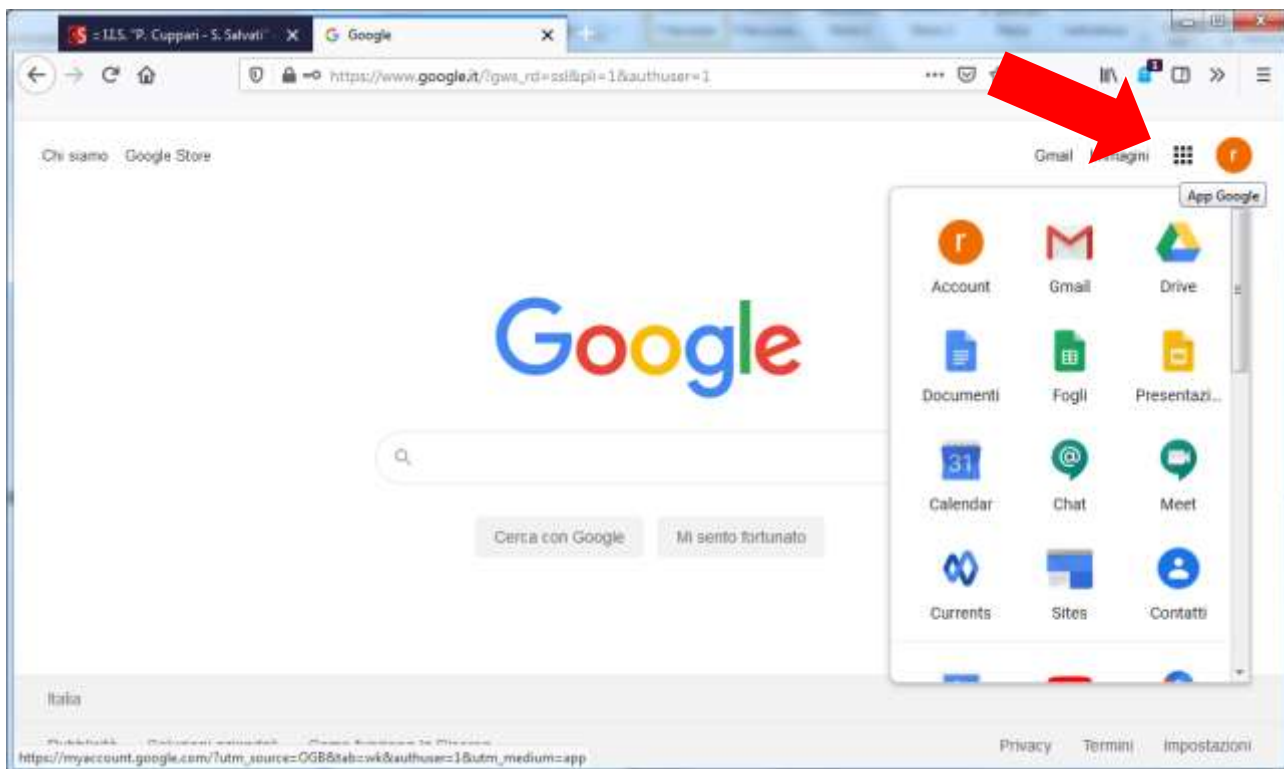
4. Inserisci quindi la password nel campo corrispondente e clicca su “Avanti”:



5. Adesso l'utente attivo è quello corretto: puoi verificarlo cliccando sul cerchio del profilo in alto a destra:



6. Puoi accedere ai vari servizi (o “App Google”) di G Suite, tra cui Gmail, selezionandoli dopo aver cliccato la griglia (i “nove puntini”) a sinistra del cerchio del profilo:



In ciascun servizio (o “App”) sarà attivo l’utente del dominio @cupparisalvati.edu.it

